



A **SEMILAB** a világ vezető mikroelektronikai, napelemipari és kijelző-gyártó cégeinek beszállítója a mérés-technika területén. Termékeinket a világ minden táján használják a gyártási folyamat ellenőrzésére és kutatás-fejlesztésre. A berendezéseket Budapesten fejlesztjük és gyártjuk, ahol saját szakembergárdánk felügyeli a termék teljes életútját, az ötlettől a tervezésen és gyártáson át a felhasználók támogatásáig.

Az alábbi munkakörben keresünk új munkatársat:

### **IT asszisztens**

#### **Főbb feladatok:**

- IT részleg munkájának adminisztrációs támogatása
- IT eszköz kezelési nyilvántartások vezetése
- Beszerzési rendelések kezelése és ügyintézés
- IT feladatokhoz és rendszerekhez kapcsolódó rendszeres és eseti riportok készítése
- Rendszeres IT feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációk vezetése
- Alvállalkozói szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés

#### **Elvárások:**

- 1-2 éves releváns szakmai tapasztalat
- Felsőfokú végzettség
- Angol társalgási szint
- MS Office, ezen belül haladó Excel ismeret
- Pontos, precíz munkavégzés
- Megbízható, proaktív személyiség
- Probléma megoldó, jó kommunikációs képességek

#### **Amit kínálunk:**

- Versenyképes jövedelem, Cafeteria juttatások
- Modern, kényelmes munkakörnyezet XI. Kerületben
- Fiatalos, lendületes csapat
- Dinamikusan változó munkakörnyezet
- Cég által támogatott sportolási lehetőség

Magyar és angol nyelvű, fényképes önéletrajzát a megpályázott munkakör megjelölésével a [hr@semilab.hu](mailto:hr@semilab.hu) e-mail címre várjuk.